



EVREUX

DIRECTION DE L'ÉDUCATION
ET DU TEMPS DE L'ENFANT
Service Enfance

PROJET PEDAGOGIQUE

QUARTIER

Navarre

2023 / 2024

Direction Catherine Pittet

Contact : enfance@evreux.f

SOMMAIRE

I. Présentation et constats (p 3 à 7)

A - Plan d'Evreux

B - Présentation du quartier

C - Constats

II. Projet de direction (p 8 à 14)

A - Axes prioritaires

B - Autres objectifs

C - Méthodologie

III. Moyens de fonctionnement (p 15 à 17)

A - Personnel, qualification

B - Locaux et répartition du personnel

IV. Organisation du travail (p 18)

A - Direction

B - Equipe d'animation

C - Agents d'accueil et d'entretien

V. Journée type (p 19 à 20)

A - Mercredis et vacances

B - Accueils périscolaires

VI. Partenaires, transversalités (p 21)

1) Historique du quartier

Le quartier de Navarre est né en 1791 du rattachement de la commune de Saint-Germain-les-Evreux. Jusqu'à la révolution, la plupart des habitants de ce village travaillaient pour le comte d'Evreux qui résidait au château de Navarre. Au XIXe siècle, sous l'impulsion des industries du secteur primaire localisées le long de l'Iton, Navarre connaît un fort développement industriel, la population est multipliée par 10 et le quartier se trouve relié à la ville. Navarre est le 1^{er} hameau à se transformer en quartier urbain.

Sites naturels : Le quartier de Navarre est traversé par l'Iton et bordé par la forêt d'Evreux, l'environnement de ce quartier est privilégié de par une nature agréable.

2) Population du quartier

Données sociodémographiques source OSL 2010

Indicateurs	Définition	Navarre	Evreux	Commentaires
Population		6843	50777	
Croissance démographique		4,2%	0,6%	Le quartier de Navarre est un des moteurs de la croissance démographique ébroïcienne.
Part des ménages d'une personne		46,6%	41,9%	Si les ménages d'une personne sont sous représentés à Evreux par rapport aux autres Villes de France, ils sont surreprésentés à Navarre.
Part des familles nombreuses	Famille avec 3 enfants ou +	7,3%	14%	Evreux est en tête du classement des villes moyennes sur cet item. Le quartier est largement sous représenté en matière de familles nombreuses.

Le quartier de Navarre concentre les difficultés socio-démographiques telles que le faible niveau de diplôme, la proportion importante de familles monoparentales et le travail précaire. Il fait partie des quartiers prioritaires du territoire.

Ces remarques d'ordre général sur le quartier de Navarre doivent être pondérées au regard d'une forte disparité territoriale au sein même du quartier.

Indicateurs	Hippodrome	Les Prés Pêcheurs	Jeanne d'Arc	Rappel Navarre	Commentaires
Population	2506	2124	1929	6843	Une population à peu près équitablement répartie sur le territoire.
Croissance démographique	1,1	16,3	-6,5	4,2	De forts contrastes concernant la croissance démographique.
Indice de jeunesse	2,7	1,3	2,4	1,9	Les tranches d'âge sont inégalement réparties. Les zones les plus jeunes sont l'hippodrome et l'îlot Jeanne d'Arc.
Part des ménages d'une personne	36,3	58,4	45,4	46,6	

3) Accueil de loisirs : tableau de répartition par tranche d'âge et par temps

Mercredi

Age	2,5-5 ans	6-12 ans
nombre	28 enfants	30 enfants

Accueil du matin

Age	3-5 ans	6-12 ans
nombre	16 enfants	14 enfants

Accueil du soir

Age	2,5-5 ans
nombre	35

4) Etablissements scolaires

Etablissement	Nombre de classes en 2015
Maternelle publique de Navarre	6
Maternelle privée Immaculée	4
Elémentaire de Navarre	Entre 9 et 12
Elémentaire privée Immaculée	10
Collège public de Navarre	25
Collège privé Immaculée	25
total	79/82

5) Structures municipales et associatives

De nombreux équipements administratifs (Mairie Annexe, Bibliothèque...), sportifs (stades, piscine, piste de rollers, hippodrome) et associatifs (Maison de l'Enfant et des Découvertes, Amicale de Navarre, JAE...) ainsi que des commerces sont présents sur le territoire.

C – Constats

1) Liés à l'ALSH

Enfants

Les enfants sont très souvent dans les locaux scolaires, nous privilégions les sorties.

Les enfants accueillis sont demandeurs d'activités diversifiées (activités manuelles, sportives, liées à l'environnement, artistique et culturelles...).

- Nombre important de fratries accueillies sur l'ALSH
- Difficulté pour fidéliser les enfants sur la durée des projets
- Demande importante de sorties

Familles

L'affichage est renouveler quotidiennement pour que les familles soient informées des différentes manifestations, des activités et projets menés par l'équipe d'animation, le projet pédagogique est à leurs dispositions. L'accueil est effectué dans un esprit d'ouverture au dialogue. L'équipe pédagogique est disponible pour répondre aux interrogations des parents.

Les familles sont impliquées et intéressées par les activités.

Locaux

- Structures sportives et culturelles à proximité
- L'accueil de loisirs est implanté dans l'école élémentaire

Un travail avec les structures pédagogiques telles que la bibliothèque est pérennisé, le partenariat avec la Maison de Navarre (MJC) en place depuis 1 an, a poursuivre.

Les locaux sont adaptés au fonctionnement de l'ALSH, nous disposons des locaux de l'école (gymnase, salle de danse et de motricité...).

Les tranches d'âges sont accueillies dans un lieu unique, ce qui favorise l'accueil de fratries.

L'accueil de loisirs est à proximité de la forêt d'Evreux ce qui permet de s'aérer régulièrement.

Liés au métier de l'animation

Equipe d'animation

L'équipe d'animation a besoin d'échanger sur l'évolution du métier d'animateur, le partage d'expériences autour de ses idées, ses pratiques, ses questionnements, ses difficultés et ses réussites.

L'animateur évolue dans un espace social en perpétuel mouvement et dont l'activité s'adapte sans cesse aux besoins de la société.

Le champ professionnel de l'animation a fortement évolué, les niveaux de responsabilité évoluent régulièrement.

- Formations (nouvelles compétences)
- Recherche de documents
- Rencontres entre professionnels de l'éducation
- Echange de savoir faire et savoir être
- S'informe sur la nouvelle réglementation
- S'interroge sur son rôle éducatif
- Découvre de nouvelle technique d'animation

Directeur

- Organise des rencontres entre professionnels
- Accompagne et oriente dans la recherche de formations
- Organise, Impulse, coordonne la mise en place des activités
- Implique l'équipe dans l'organisation du l'ALSH
- Accompagne la recherche de nouvelle technique d'animation

II. PROJET DE DIRECTION

A. Axes prioritaires

1^{er} axe : L'équipe et l'organisation

Objectif général : Maintenir la mise en place de l'organisation, mise en place le mercredi consistant en un mouvement d'animateur vers une autre tranche d'âge à chaque période de vacances en respectant la mixité (quand cela est possible) et tout en conservant un repère d'adulte. Cette organisation donne la possibilité à chaque animateur d'offrir des projets dans les différentes tranches d'âges.

Objectifs opérationnels

Pour l'équipe de direction :

- Impulser une dynamique dans l'équipe
- Veiller à la qualité des projets d'animation.
- Mise en place, organisation et suivi du fonctionnement

Pour les animateurs :

- Polyvalence des animateurs
- Connaissance de tous les enfants et familles accueillis
- Susciter l'envie en proposant des projets diversifiés.
- Compétences au service de toutes les tranches d'âge
- Travailler avec différents collègues

Pour les enfants :

- Connaissance de tous les animateurs
- Profit de toutes les compétences de l'équipe

Pour les familles :

- Connaître toute l'équipe d'animation

Evaluation :

- Qualité de l'accueil
- Retour des familles et enfants
- Place de l'animateur

2023/2024	Lousticks	Ptits'loups	Aventuriers	Superpotes
Sept / Nov	Rodrigue/Jamel	Jeromine/Gino	Christelle	Dorothee/Sylvie
Nov /Janv	Sylvie/Rodrigue	Jamel/Jeromine	Gino	Christelle/Dorothee
Janv / Mars	Dorothee/Sylvie	Rodrigue/Jamel	Jeromine	Gino/Christelle
Avril/Mai	Christelle/Dorothee	Sylvie/Rodrigue	Jamel	Jeromine/Gino
Mai/Juillet	Gino/Christelle	Dorothee/Sylvie	Rodrigue	Jamel/Jeromine

Au vu de l'effectif d'animateur et des locaux mis a disposition, il est compliqué de conserver des tranches d'âges (aventuriers/superpotes).

Des actions seront proposées par rapport à l'âge des enfants mais l'accueil se fera dans un lieu unique.

2^{ème} axe : Les éco-gestes/citoyens

- Pour des trajets de courtes distances, la marche à pied et le vélo sont à privilégier. Ils sont non polluants et offrent l'occasion de pratiquer une activité physique.
- Respecter son environnement, apprendre à avoir les bons reflexes pour préserver la nature.
- Faire prendre conscience aux enfants (et aux adultes) de l'impact environnemental que peuvent avoir leurs habitudes de consommation (réduire, trier et recycler les déchets).
- Les ressources de la planète en énergie sont limitées. De simples gestes répétés (éteindre les lumières, couper les robinets...) quotidiennement permettent de la préserver grâce aux économies réalisées.

Il me parait important de souligner que le fait de mettre en place des projets Eco-citoyen, donne la possibilité aux enfants d'acquérir, tous les outils nécessaires pour devenir des « citoyens » actifs, réactifs et des consommateurs avertis soucieux de la préservation de leur environnement, dans le respect, la tolérance et le vivre ensemble.

Nous nous appuyerons sur des actions éco citoyens pour faire passer les valeurs citoyennes.

Adopter un comportement citoyen, c'est d'être responsable et autonome, individuellement et collectivement.

Objectifs opérationnels

Pour l'équipe de direction :

- Recherche de documents et d'intervenants (ferme de Navarre, le service de gestion des déchets ...).
- Mobiliser et impliquer l'ensemble de l'équipe.
- Veiller à la qualité des projets et activités.
- Suivre les projets mis en place.
- Valoriser le travail de l'équipe.
- Mise en place d'outils afin que les projets soient menés a bien.
- Garantir l'objectif du Projet Éducatif.

Pour les animateurs :

- Montage de projets autour de l'éco-citoyen.
- Privilégiez les déplacements à pied ou en vélos.
- Sensibiliser les enfants aux différents types de déchets existants (papiers, plastiques, verre, alimentaire...) et aux impacts qu'ils peuvent avoir sur l'environnement. Apprendre a mieux les connaitre, pour mieux les trier.
- Inciter les enfants à acquérir les bons réflexes en matière d'économie d'énergie.

Pour les enfants :

- Etre investis dans les projets éco-citoyen.
- Participation active aux projets proposés.
- L'enfant pourra développer son rôle d'éco-citoyen, par le biais de gestes simple et systématiques.

Pour les familles :

- Information des projets sur la structure
- Respect du déroulement des projets
- Inciter les familles à reproduire les gestes éco citoyen.
- Impliquer les familles dans les demandes de l'accueil (vélos, matériaux à recycler, laines, cartons, bouteilles...)

Evaluation :

- Qualité des projets.
- Retour des familles et enfants
- Place de l'animateur
- Bilan effectué après chaque projet et activité

3^{ème} axe : Favoriser l'accueil d'enfants porteurs de handicap

Objectifs opérationnels

Pour l'équipe de direction :

- Dynamiser l'intégration des enfants porteurs de handicap
- Valoriser les parents des enfants dans une démarche de confiance
- Mise en place d'une rencontre entre les parents et l'équipe
- Evaluation régulière avec l'équipe et les familles
- Assurer à l'enfant un accueil individualisé
- Associer les familles à la vie de l'ALSH

Pour les animateurs :

- Savoir intégrer l'enfant dans le groupe en sachant prendre en compte sa spécificité, ses besoins et ses compétences.
- Savoir respecter les rythmes et dosage du temps d'accueil de l'enfant
- Echanger régulièrement avec ses collègues

Pour les enfants :

- Permettre à chaque enfant de découvrir la différence et construire des relations d'entraide.
- Les enfants pourront ainsi s'ouvrir à d'autres apprentissages «comme les autres enfants»
- S'enrichir mutuellement au contact d'autres enfants et adultes.
- S'ouvrir sur l'extérieur, la vie en collectivité.

Pour les familles :

- Permettre aux parents et à la famille de l'enfant de mener une vie normale
- Favoriser le droit de chaque parent à ce que son enfant soit accueilli

Evaluation :

- Evolution de l'enfant et qualité de l'accueil
- Evolution des relations avec la famille
- Auto-évaluation de l'équipe

B. Autres objectifs

1er axe : Le partenariat

- Bon fonctionnement avec la bibliothèque de Navarre, la Ferme de Navarre
 - ✓ A continuer, pérenniser de la même façon.
- Maison de Navarre : En attente de rencontres régulières, afin de mettre en place de nouveaux projets.
- Relations de politesse avec la directrice d'école élémentaire, relations d'échanges avec la directrice de l'école maternelle.
- Peu de rencontres dans l'année avec les autres accueils de loisirs.
 - ✓ Mise en place de rencontre inter-quartiers.

2ème axe : Le lien aux familles

- Amélioration dans la communication
 - ✓ Ecrite : affichage régulier des plannings, mise en place d'un point information, rappels sur les horaires
 - ✓ Orale : non-jugement, écoute, qualité de la communication
 - ✓ Continuer la méthode engagée
- Activités conviviales (soirées de l'été, dégustations, expos... sur les temps d'accueil)

Les parents sont de plus en plus présents lors de ces temps qui permettent de développer une relation de confiance. Mise en place d'un d'une fête en fin d'année scolaire en partenariat avec l'école maternelle de Navarre

Continuer à mettre en place ces moments.

C. Méthodologie

1) Mercredi

Les activités et projets sont préparés lors de réunions hebdomadaires se déroulant le mardi de 9h00 à 11h00 et le jeudi de 14h à 16h, une semaine sur deux, en présence de l'ensemble de l'équipe d'animation.

- *De Septembre aux vacances d'Automne*

Cette période est appelée période de cohésion.

Elle permet aux enfants de s'approprier les locaux, de découvrir les règles de vie et de découvrir de nombreuses activités.

Cette durée permet également aux animateurs, en proposant des activités de tous types, d'établir des constats concernant les besoins, les atouts, les axes à développer pour les différentes tranches d'âge.

A partir de ces constats, les animateurs fixent des objectifs de groupe en fonction desquels ils conçoivent des projets en lien avec les objectifs de direction, ces projets seront mis en place sur la période de novembre/décembre.

Cette période est aussi consacrée à la réflexion concernant des éléments du bilan de l'année précédente.

Les plannings de la période novembre/décembre sont finalisés avant les vacances d'Automne.

- *Des vacances d'Automne aux vacances de Décembre*

Ce cycle de l'année est le début du mouvement de l'équipe, d'une tranche d'âge à une autre.

Les animateurs envisagent les projets et activités pour janvier/février.

- *Des vacances de Décembre aux vacances d'Hiver*

Le fonctionnement est le même que durant la période précédente mais les projets et plannings préparés le sont pour la période des vacances d'Hiver aux vacances de Printemps.

Les réunions de préparation sont aussi l'occasion d'un bilan semestriel.

- *Des vacances d'Hiver aux vacances de Printemps*

Les animateurs préparent le contenu des mercredis des vacances de printemps à juillet, en favorisant au maximum les sorties à l'extérieur.

- *Des vacances de Printemps à juillet*

Ce cycle est consacré à deux éléments : le bilan de l'année effectué à l'écrit et individuellement ; la prévision des plannings des mercredis de septembre.

A partir des bilans individuels, sont ressortis les points à retravailler pour l'année suivante. Certains étant traités immédiatement, d'autres qui nécessitent une plus grande réflexion, font l'occasion de réunions en groupes entre septembre et octobre.

2) Vacances

Des réunions de préparation de 2h sont mises en place avant et/ou pendant chaque session, le contenu de ces réunions est essentiellement basé sur le fonctionnement, l'écriture de projet et la préparation d'évènements. Le nombre de ces réunions varie selon la session. A l'issue de la session, une réunion bilan a lieu.

	Octobre	Décembre	hiver	printemps	juillet	août
Nombre total d'heures de réunion	10h	8h	10h	10h	23h	23h

III. MOYENS DE FONCTIONNEMENT

A - Personnel, qualification

Nom - Prénom	Emploi	Qualifications
	Statut	
Catherine	Directrice	Beatep, BAFD, BAFA, PSCN1
Christelle	Animatrice	BAFD, PSCN1
Dorothee Christophe	Animatrice	BAFA, PSCN1
Boujra	Animateur	BAFA, PSCN1
Sylvie	Animatrice	BAFA, PSCN1
Gino	Animateur	BAFA, PSCN1
Rodrigue	Animateur	BAFA, PSCN1
Jéromine	Animatrice	BAFA, PSCN1
Bertrand Sophie	Agent d'entretien	PSCN1
Ayosso	Agent d'entretien	
Samari	Agent d'entretien	PSCN1

B – Locaux et répartition du personnel

Accueil de loisirs Navarre maternel	
Adresse : 109, avenue Aristide Briand	Numéro de téléphone : 02 32 33 51 54 navarre-marieevreux@hotmail.fr
Descriptif des locaux de l'accueil : Salle cuisine / petit-déjeuner (maximum 16 enfants), 1 grand dortoirs dans l'école maternelle	
Lousticks Coin lecture Coin dînette Coin dessin, puzzles, jeux de société	P'tits loups Coin lecture Coin dînette Coin dessin, puzzles, jeux de société Coin jeux de construction Coin ferme, château, petits poneys Coin arts plastiques Coin déguisement Coin train en bois

Temps	Tranche d'âge accueillie	Effectif enfants	Noms ou effectif des animateurs	Noms ou effectif des agents
Matin 7h-8h30	3 /5 ans	15	Gino Rodrigue	De 9h15/11h15 Sophie Bertrand
Soir 16h30-18h30	3/5 ans	25	Jamel Christelle Dorothee Christophe	De 14h15 à 18h15
Mercredi 7h-18h30	3/5 ans	30	Christelle Dorothee Gino Sylvie	11h30/18h30 11h15/18h15 Patricia
Petites sessions de vacances 7h-18h30	3 /5 ans	30	3 animateurs	2 agents
Juillet /Août 7h-18h30	3/5 ans	30	3 animateurs en Juillet et 3 animateurs en Aout	Juillet : 1,5 agents Aout : 1,5 agents

Accueil de loisirs Navarre élémentaire

Adresse : 109, avenue Aristide Briand

Numéro de téléphone : 02 32 33 51 54
navarre-marieevreux@hotmail.fr

Descriptif des locaux :

Aventuriers/Superpotes

coin lecture

coin jeux de construction

Coin dessin, jeux de société

Coin cuisine

Temps	Tranche d'âge accueillie	Effectif enfants	Noms ou effectif des animateurs	Noms ou effectif des agents
Matin 7h-8h45	6/12 ans	12	Sylvie Legras	9h15/11h Sophie Bertrand (lundi/jeudi)
Mercredi 7h00-18h30	6/12 ans	30	Jéromine Rodrigue Jamel	11h/18h Sophie Bertrand
Vacances 7h00-18h30	6/12 ans	24	2 animateurs	1 agent
Juillet /Août 7h00-18h30	6/12 ans	30 24	3 animateurs en Juillet et 2 animateurs en Aout	Juillet : 1 agent Août : 1 agent

Autres locaux utilisés :

- Rangement : 2 régies pour le matériel, garage dans la cour élémentaire et cabanon dans la cour de l'école maternelle
- Restauration des écoles maternelles et élémentaires de Navarre
- Gymnase de l'école élémentaire
- « Place verte », espace extérieur clos doté de 2 bancs, d'un jardinet et d'un jeu extérieur pour maternels
- Salle de motricité et salle de danse de l'école maternelle
- Dojo (uniquement pendant les vacances)
- Cours maternelle et élémentaire
- Bureau / salle de réunion
- 1 grande pièce maternelle et 1 grande pièce élémentaire

IV. ORGANISATION DU TRAVAIL

A -Direction

Le directeur est chargé du fonctionnement journalier des accueils de loisirs, il coordonne les éléments constituant de la structure : équipe d'animation, activités des enfants et modalités de travail des personnels, gestion matérielle, financière, sanitaire et pédagogique.

B -Animateurs

L'équipe d'animation accueille et encadre les enfants, elle organise et anime les activités des mercredis, des vacances, des accueils périscolaires et de la restauration scolaire.

Elle participe activement à l'organisation et l'animation de la vie collective et associe les enfants à cette organisation.

Elle assure la sécurité physique et morale des enfants dans la vie quotidienne et les activités.

C- Agents d'accueil et d'entretien

Les agents d'accueil et d'entretien effectuent les travaux nécessaires à l'entretien et le nettoyage des locaux des accueils de loisirs.

Ils participent aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants dans les centres et de la restauration.

V. JOURNEE TYPE

A – Mercredis et vacances

De 7h à 9h : Accueil des enfants

- 7h : 2 animateurs maternel/élémentaire ouvrent les accueils
- 8h : 2 animateurs arrivent (mater/élémentaire).
- 8h30 : 3 derniers animateurs intègrent leurs postes.

De 8h à 9h : Petit-déjeuner

Un petit-déjeuner échelonné en libre-service est proposé aux enfants dans le local cuisine (quand cela est possible) .

9h15-9h30 (vacances)

Moment de cohésion et de présentation des différentes activités de la journée.

9h30-10h

Temps non-dirigé en extérieur ou intérieur selon le temps

10h-11h45 : déroulement des activités et projets

11h45-12h

Retour au calme/bilan de l'activité du matin/cohésion

12H

Repas

13h15/13h30

Maternels

- Sieste
- Un minimum de $\frac{3}{4}$ d'heure de repos est préconisé, au-delà les enfants qui ne dorment pas sont levés.
- Un réveil échelonné respectant le sommeil de chacun se déroule jusqu'à 16h
- Les enfants réveillés au fur et à mesure pratiquent diverses activités

Elémentaires

Un temps calme est instauré après le repas, on propose aux enfants fatigués d'aller à la sieste s'ils le désirent.

Ce temps calme peut être l'occasion d'un temps de cohésion.

14h15

Répartition des enfants pour les activités et projets de l'après-midi

Mise en place des activités et projets

16h Goûter

A partir de 16h30

- Activités non-dirigées extérieures et/ou intérieures
- Les parents viennent chercher leurs enfants

18h30 Fermeture du centre

B - Accueils périscolaires

Accueils du matin maternel et élémentaire : ouverture à 7h et fermeture à 8h30

Les enfants sont accueillis dans les locaux de l'accueil de loisirs à partir de 7h, ils arrivent de façon échelonnée, ils ont à leurs dispositions des coins permanents (coin dinette, lecture, jeux de construction...).

Les animateurs sont le relais entre les familles et l'école.

Accueil du soir/ ouverture et fermeture 16h30/18h30

Les animateurs passent dans chaque classe récupérer les enfants d'âge maternel, ils se dirigent vers le goûter, des activités diverses leurs sont proposées pendant l'accueil (coins permanents, vélos, bibliothèque...).

Le départ des enfants est échelonné entre 16h et 18h30.

Les animateurs sont le relais entre l'école et les familles.

Suite au changement de la masse d'heure (1600h), les animateurs sur l'accueil du matin seront présent de 7h à 8h45 et sur l'accueil du soir de 16h20 à 18h35.

VI. PARTENAIRES, TRANSVERSALITE

- Bibliothèque de Navarre
- Ferme pédagogique de Navarre
- Manufacture
- MJC (accueil jeunes)
- Musée, maison des arts, comptoir des loisirs
- Ecoles maternelle et élémentaire de Navarre