



DECLARATION PREALABLE **DE MANIFESTATION** **DU SERVICE EVENEMENTIEL**

Direction de la communication
Service événementiel mutualisé
Ville d'Évreux - Evreux Portes de Normandie
Tél. 02 32 31 82 64/65
ntantot@apn-agglo.fr / afnoe@epn-agglo.fr

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le :

Ce dossier, doit **IMPERATIVEMENT** être rempli par **l'organisateur d'un événement qui se tiendra sur le domaine public**, qu'il s'agisse de la voirie ou ses dépendances ou de tout autre bâtiment public.

Ce dossier répertorie les principales demandes liées à l'organisation d'une manifestation sur le domaine public.

Il peut être complété par d'autres formulaires :

- **Demande d'occupation du domaine public (formulaire obligatoire/ annexe 1)**
- Demande de débit de boissons (annexe 2)
- Demande d'affichage sur le domaine public (annexe 3)
- Demande de prêt de matériel et de soutien technique

Seule la **DATE de réception** de ces documents conditionnera le bon déroulement de la procédure. Tous les champs doivent être remplis de façon précise. Il est donc important que vous fassiez **une bonne estimation des moyens mobilisés pour la réussite de votre événement**.

A l'issue d'une réponse favorable, vous devrez obligatoirement fournir :

- **Un plan d'implantation où doivent apparaître les aspects techniques, de sécurité et les accès.**
- **Une attestation d'Assurance Sécurité Civile et/ou un contrat d'assurance** couvrant les risques de sécurité relative aux structures mises en place

Ce **DOSSIER** sera soumis à **Monsieur le Maire** pour **DECISION**. Il sera tenu compte d'un certain nombre d'éléments tels que :

- **L'importance du public attendu**
- La configuration du lieu
- Les circonstances propres à la manifestation
- Les risques prévisibles de troubles à l'ordre public
- **Le dispositif de sécurité prévu** (périmètre de sécurité aux abords de la manifestation, contrôle d'accès (pour un site fermé ou clos, plan d'évacuation...))

1/ GÉNÉRALITÉS SUR LA MANIFESTATION

1.1/ L'ORGANISATEUR

Événementiel Ville d'Évreux / Evreux Portes de Normandie

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : @ :

Responsable de l'organisation ou référent :

Nom : Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : @ :

Nom de la personne joignable pendant la manifestation

Téléphone portable de la personne joignable pendant la manifestation

1.2/ LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation :

Nature de la manifestation : Sportive Culturelle Associative Autre :

Nombre de personnes attendues :

Description précise de la manifestation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Entrée payante : Oui Tarif : Non

1.3/ LES DATES

Date(s) souhaitée(s) :

Horaires d'ouverture et de fermeture au public :

Dates et Heures de montage :

Dates et Heures de démontage :

2/ LES AUTORISATIONS

2.1/ DOMAINE PUBLIC

A/ LE LIEU

Nature et Localisation des lieux (salle, gymnase, stade, place, rue, stationnement...) :

.....

Itinérante (défilé, déambulation...)

La manifestation risque-t-elle d'impacter la circulation ? : Oui Non

Si oui, quelles rues :

.....

La manifestation risque-t-elle d'impacter le stationnement ? : Oui Non

Si oui, quelles rues/places :

.....

Déviations éventuelles : Oui Non

Si oui, quelles rues :

.....

B/ COMMUNICATION OBLIGATOIRE AUPRÈS DES RIVERAINS SI VOUS AVEZ RÉPONDU OUI à A

Si votre manifestation impacte le stationnement et/ou la circulation des riverains, vous devez impérativement :

prévenir les riverains concernés par lettre dans les boîtes aux lettres une dizaine de jours avant la manifestation ;

prévenir les riverains par affichage sur les barrières (en plus des arrêtés), en posant l'affiche de votre manifestation et la période de gêne prévue, **du montage au démontage**

 : Si ces 2 cases ne sont pas cochées en cas d'impact sur les riverains, votre dossier ne sera pas recevable.

C/ DIVERS

Stand de restauration : Oui Non

Buvette : Remplir annexe 1

Affichage sur le domaine public : Remplir annexe 2

2.2/ SÉCURITÉ ET SÛRETÉ

1. Engagement des services d'ordre public (Police, Gendarmerie) : Oui Non

2. Demande de participation de la Police Municipale : Oui Non

3. Avez-vous votre service d'ordre (filtrage, contrôle visuel des sacs...) : Oui Nombre d'agents : Non

Moyens d'identification du service d'ordre (badge, brassard...) :

Nombre d'accès à la manifestation : Lesquels.....

.....

5. Gardiennage : Oui Non Gardiennage privé Oui Nombre d'agents : Non

6. Moyens incendie : Oui Nombre d'extincteurs : Non

7. Dispositif de secours (Croix Rouge...) : Oui Non

8. Prise en compte de l'accessibilité aux personnes handicapées des différentes installations

(entrées/sorties, sanitaires, stands, allées...) : Oui Non

2.3/ HYGIENE ET PROPRETÉ

Nombre de bennes, bacs, poubelles :

Point de réception des déchets :

2.4/ BESOINS PARTICULIERS

1. Besoin d'une installation électrique : Oui Non

Pour quel usage ?

A quel endroit cette installation est-elle prévue ?

2. Besoin d'eau : Oui Non

Pour quel usage ?

A quel endroit cette installation est-elle prévue ?

3. Besoin de sono : Oui Non

4. Besoin de matériel (tentes, scènes, tables, chaises, ... : Oui Non

Quel matériel (précisez vos besoins) :

.....
.....
.....



Matériel et prestations sous réserve de disponibilité, notamment au regard de la période demandée.

3/ REMARQUES PARTICULIÈRES

.....
.....
.....
.....

Fait à : Le :