



# DISPOSITIF DEFI JEUNES

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Dispositif  
**DÉFI JEUNES**  
Pour les Ébroïciens de 11 à 25 ans

Culture,  
Citoyenneté,  
Santé-handicap,  
Volontariat,  
Éducation / formation,  
Mobilité internationale,  
Développement local,  
Développement durable,  
Départ en vacances autonomes

Jusqu'à 300 € pour financer un projet individuel ou collectif

Bureau Information Jeunesse  
1, rue Saint-Thomas - 27000 Evreux  
02.32.31.98.17  
bij@evreux.fr

Espace Jeunes  
Rue Victoria Mxenge - 27000 Evreux  
02.32.28.96.29  
espacejeunes@evreux.fr

Déposé le :

Jury du :

### Avez-vous pensé à joindre :

- La pièce d'identité du porteur du projet ainsi que toutes celles de ces équipiers éventuels
- Les annexes complétées
- L'accord du responsable légal pour les mineurs non émancipés


## PRESENTATION DU PROJET

INTITULE DE VOTRE PROJET :

LE DOMAINE D'ACTIVITE SUR LEQUEL VOUS SOUHAITEZ INTERVENIR :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Culture                      | <input type="checkbox"/> Citoyenneté             |
| <input type="checkbox"/> Santé-Handicap               | <input type="checkbox"/> Volontariat             |
| <input type="checkbox"/> Education / Formation        | <input type="checkbox"/> Mobilité Internationale |
| <input type="checkbox"/> Développement Local          | <input type="checkbox"/> Développement Durable   |
| <input type="checkbox"/> Départ en vacances autonomes |  |

DESCRIPTION DU PROJET :

 *Si nécessaire joignez tous les documents utiles à la compréhension du projet*

**QUELS SONT LES OBJECTIFS DU PROJET ?**

**A QUI S'ADRESSE VOTRE PROJET ?**

**QUELS SONT LES INDICATEURS DE REUSSITE OU D'EVALUATION DE VOTRE PROJET ?**

## REALISATION DU PROJET

**COMMENT ALLEZ-VOUS FAIRE POUR REALISER VOTRE PROJET ?** : *(les étapes à suivre, les démarches à entreprendre, implication concrète des jeunes, etc.)*

Quels moyens mettrez-vous en œuvre (humains, techniques, financiers) ?

Quel est le lieu de réalisation du projet ?

Quelles sont les dates et les principales étapes de la réalisation du projet ?

## ACCOMPAGNEMENT DU PROJET

### DE QUEL ACCOMPAGNEMENT BENEFIEZ-VOUS ?

*(Nom et coordonnées de la structure et des personnes + remplir annexe n° 1)*

## PARTENAIRE DU PROJET

### QUELS SONT LES PARTENARIATS QUE VOUS AVEZ DEVELOPPE ?

*👉 Indiquez les noms et coordonnées des structures et des personnes ainsi que le type de partenariat*

## **COMMUNICATION**

**COMMENT ALLEZ-VOUS FAIRE CONNAITRE VOTRE PROJET ?**

## **ET APRES ?**

**QUEL PROLONGEMENT AVEZ-VOUS PREVU POUR CE PROJET ?**

## IDENTITE DU PORTEUR DE PROJET

**PRENOM :** \_\_\_\_\_ **NOM :** \_\_\_\_\_

**Nationalité :**

- Française
- Ressortissant Union Européenne
- Etranger résident légal

Née le :      /      /      Age :      ans

*ATTENTION : Chaque mineur doit faire remplir l'autorisation du responsable légal en (Annexe 3)*

**Sexe :**    M     F

**Adresse :**

**Code Postal:**      **Ville :**

**Email :**

**Tél :**

**Votre situation actuelle :**

- |  |  |
|--|--|
| Formation professionnelle <input type="checkbox"/> | Étudiant <input type="checkbox"/>        |
| Apprentissage <input type="checkbox"/>             | Lycéen <input type="checkbox"/>          |
| Activité professionnelle <input type="checkbox"/>  | En contrat aidé <input type="checkbox"/> |
| Autre <input type="checkbox"/>                     |  |

## LES EQUIPIERS EVENTUELS

Nom	Prénom	Age	Adresse	Situation

## Budget prévisionnel du projet

*(Cette fiche est une trame indicative, un budget plus détaillé peut être joint en annexe du dossier de candidature)*

Dépenses		Recettes	
<b>Achats matériels</b> <i>(montant total) →</i> <b>à détailler</b> <i>(fournitures, achats divers, matières premières...) ↓</i>		<b>Autofinancement</b> <i>(au moins 20 %)</i>	
		- dont apport personnel :	
		- dont recettes / ventes :	
		- dont apport de votre association :	
<b>Prestations de services</b> <i>(impressions, publicité, communication...)</i>		<b>Partenariats</b> <i>(montant total)</i>	
<b>Frais de personnel</b> <i>(honoraires, salaires...)</i>		<b>Subventions des collectivités</b> <i>(détail ↓, montant total →)</i>	
<b>Locations</b> <i>(matériel, salles)</i>		- dont Région Normandie	
<b>Hébergement</b>		- dont Département :	
<b>Alimentation</b>		- dont GEA	
<b>Téléphone, frais postaux</b>			
<b>Assurances</b> <i>(responsabilité civile, accidents...)</i>			
<b>Impôts et taxes</b>		<b>Partenariat du secteur privé ↓</b>	
<b>Autres (à détailler) : ↓</b>		-	
-		-	
-		<b>DISPOSITIF DEFI JEUNES</b> <i>(montant sollicité)</i>	
<b>Total des Dépenses</b>		<b>Total des Recettes</b>	

→ Le budget présenté doit être équilibré (le total des charges doit être égal au total des recettes)

→ Toutes les recettes doivent être justifiées par un courrier ou par une attestation

*Pièces complémentaires : Vous pourrez joindre tout document nécessaire à la compréhension de votre projet*